



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

Sección: DIRECCIÓN

Oficio Núm. DAU/DIR/013/2024

08 FEB 2024

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**
Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 1 de 15

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C.
P R E S E N T E. -

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente, y de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, Eje 3. MEXICALI CRECE, Visión Prospectiva, línea de acción 3.5.2 **"Fortalecimiento del esquema de manejo de residuos"**, que establece el fortalecer la supervisión, manejo eficiente, transportación con seguridad y disposición final de los residuos voluminosos, peligrosos y biológico-infecciosos, para el cuidado del medio ambiente, considerando como parte de las estrategias implementadas en materia de dotación de una infraestructura adecuada, eficiente y de calidad en beneficio de todos, una ciudad limpia, ambientalmente responsable y rediseñada a escala humana, se solicita someter a consideración del "Comité de Adquisiciones" la contratación del **"Proyecto Ejecutivo del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos de Mexicali, Baja California"** mediante procedimiento de Adjudicación Directa como a continuación se desarrolla.

Lo solicitado y descrito en el párrafo anterior, se fundamenta en el Artículo 115 fracción III inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,

... "Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

I, II, III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: Párrafo reformado DOF 23-12-1999

a), b), c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; ...

Así como en los Artículos 76, 81, 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyas funciones se rigen mediante la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California,

... ARTÍCULO 76.- El Municipio es la base de la organización territorial del Estado; es la institución jurídica, política y social, de carácter autónomo, con autoridades propias, atribuciones específicas y libre administración de su hacienda, su objeto consiste en organizar a la comunidad asentada en su territorio, para la gestión de sus intereses y la satisfacción de sus necesidades colectivas, tendientes a lograr su desarrollo integral sustentable; proteger y fomentar los valores de la convivencia Local, así como ejercer las funciones y prestar los servicios públicos de su competencia ...

...ARTÍCULO 81.- La Ley en materia municipal deberá establecer las disposiciones generales sustantivas y adjetivas que les den un marco normativo común a los municipios, sin intervenir en las cuestiones específicas de los mismos; esta Ley tendrá por objeto;



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 2 de 15

I.- Establecer las bases generales bajo las cuales los ayuntamientos conducirán la administración pública municipal y a las que se sujetará el procedimiento administrativo que sus autoridades observarán para la conformación y emisión de sus actos...

...ARTÍCULO 82.- Para el mejor desempeño de las facultades que le son propias, así como para la prestación de los servicios públicos y el ejercicio de las funciones que le son inherentes, los ayuntamientos tendrán a su cargo las siguientes:

I.- Regular todos los ramos que sean competencia del Municipio y reformar, derogar o abrogar los ordenamientos que expida, así como establecer todas las disposiciones normativas de observancia general indispensables para el cumplimiento de sus fines;

II, III, IV, V.- Establecer y organizar demarcaciones administrativas dentro del territorio municipal para el ejercicio de sus funciones, la prestación de los servicios públicos a su cargo y la atención de las necesidades de su población;

B. FUNCIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

I, II, III.- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; ...

Así como de conformidad con los artículos 2, 6 y 7 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California;

...ARTÍCULO 2.- Del Municipio. - El Municipio, como orden de gobierno local, tiene la finalidad de organizar a la comunidad asentada en su territorio, en la gestión de sus intereses y ejercer las funciones y prestar los servicios que ésta requiera, de conformidad con lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California...

...ARTÍCULO 6.- De la representación legal del Municipio. - En representación del Municipio y para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento tiene plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, permutar o enajenar toda clase de bienes, así como para celebrar contratos, obligarse, ejecutar obras, establecer y explotar servicios públicos de naturaleza municipal y realizar todos los actos y ejercer todas las acciones previstas en las leyes. El reglamento mediante el cual se otorguen facultades de representación legal y poderes, o el acuerdo del Ayuntamiento que las contenga, debidamente certificado por el Secretario Fedatario Municipal y publicado en el Periódico Oficial del Estado, tendrá en todo caso la naturaleza de documento público en los procedimientos administrativos y judiciales...

...ARTÍCULO 7.- Del órgano Ejecutivo del Ayuntamiento. - El Presidente Municipal, en su calidad de alcalde de la comuna, es el órgano Ejecutivo del Ayuntamiento y ostenta, en todo caso, las siguientes atribuciones:

I.- Dirigir el gobierno y la administración pública municipal, centralizada y paramunicipal;

II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX.- Ejecutar los planes y programas municipales, implementando los controles presupuestales correspondientes a fin de formular la cuenta pública que será sometida al Congreso del Estado;

Asimismo, con fundamento en los artículos 1, 8 y 9 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California,

...Artículo 1.- El presente Reglamento es de orden público y tiene por objeto regular, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, las acciones relativas a la planeación,



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 3 de 15

programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes y la prestación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen:

I.- Las Subsecretarías, Direcciones y Unidades Administrativas del Gobierno Municipal;

*...**Artículo 8.-** Las dependencias que requieran contratar servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, previamente verificarán si en los archivos de la administración pública municipal, existen trabajos sobre la materia de que se trate. En el supuesto de que se advierta su existencia y se compruebe que los mismos satisfacen los requerimientos de la dependencia, no procederá la contratación. La erogación para la contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, requerirá de la autorización escrita del titular de la dependencia o entidad, así como del dictamen del área respectiva, de que no se cuenta con personal capacitado o disponible para su realización.*

*...**Artículo 9.-** Las dependencias, los organismos descentralizados y los fideicomisos de la Administración Pública Municipal, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:*

- I.- Programar y solicitar en tiempo las adquisiciones, arrendamientos o contratación de servicios, en su caso;*
- II.- Establecer las especificaciones técnicas de calidad, de cantidad, y de oportunidad de las necesidades requeridas, así como las condiciones a pactarse con los proveedores;*
- III.- Tomar en cuenta las recomendaciones que haga la Oficialía, en materia de las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios;*
- IV.- Verificar y constatar la calidad de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, de acuerdo a sus especificaciones;*
- V.- Informar de inmediato a la Oficialía de las irregularidades que se adviertan relativas a las especificaciones de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios;*
- VI.- Facilitar al personal de la Oficialía el acceso a sus almacenes, oficinas, plantas, talleres y demás instalaciones, así como proveer toda la información necesaria para el ejercicio de sus atribuciones;*
- VII.- Participar en el procedimiento de las licitaciones, así como en el Comité; y*
- VIII.- En general, cumplir con las bases, recomendaciones y opiniones que emita la Oficialía conforme a este Reglamento.*

Por lo anterior, me permito solicitar a Usted, la contratación de la persona moral de nombre de **"INCREMITECH DE MÉXICO S.A. de C.V."**, como una empresa especializada en la materia, mediante el procedimiento de adjudicación directa de conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, para la contratación de los servicios profesionales para el desarrollo del **"Proyecto Ejecutivo del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos de Mexicali, Baja California"**

Es de mencionarse que previa verificación de los archivos que obran en esta Dirección, se advierte que, **SI** existen trabajos sobre la materia objeto de la solicitud de contratación, lo anterior de conformidad con el artículo 8 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California (para lo que se adjunta al presente el Dictamen correspondiente), **pero esta dependencia no cuenta con el personal disponible para su realización**, habida cuenta que solo se ejecutó hasta Anteproyecto Conceptual.

En ese tenor, se procede a realizar la presente solicitud en los siguientes términos:



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 4 de 15

I.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

El servicio que prestará el proveedor propuesto como una empresa especializada en la materia, consiste en el desarrollo del proyecto ejecutivo denominado, del **"Proyecto Ejecutivo del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos de Mexicali, Baja California"**. Dentro de polígono a 9 km por la Carretera Federal No. 5 Mexicali a San Felipe, margen Izquierda, fuera de la mancha urbana.

Con base a lo anterior y a la experiencia del proveedor propuesto; la información deberá ser revisada, auditada y valorada para el desarrollo del nuevo proyecto ejecutivo.

El proyecto deberá propiciar y facilitar los flujos y líneas de acceso vehicular, peatonal, estacionamiento, generar zonas de estar y de circulación baja de camiones y tractocamiones, áreas de amortiguamiento. El CTRSU deberá contemplar el tratamiento en banquetas, áreas verdes y motivos de acceso; por lo tanto, el proyecto deberá constar de andadores peatonales, mobiliario urbano, servicios, iluminación señalización y la propuesta de vegetación deberá contar con especies de los sitios que no requieran de mucho mantenimiento.

El trabajo deberá estar ilustrado con gráficos explicativos además de los planos y como complemento al mismo, se deberán entregar apuntes perspectivas de conjunto, detalles de elementos, tipo y criterios normativos.

Se definirá en conjunto con el proveedor de servicios proyectista, los alcances a desarrollar integrado por documentos, partidas de planos e información gráfica que considere el contratista necesario para plasmar y desarrollar una correcta ejecución en obra.

La realización de los servicios sugeridos constara del siguiente programa general de trabajo:

ESTUDIOS PRELIMINARES

1. Levantamiento Topográfico.

El servicio que prestará el proveedor proyectista contempla llevar a cabo una revisión de campo y elaborará un reporte fotográfico de las condiciones actuales del terreno. Realizará un levantamiento topográfico de toda el área que comprende el anteproyecto, ubicando toda las edificaciones y áreas verdes existentes, y determinará las curvas de nivel con cuadro de construcción.

2. Exploración del suelo existente.

El servicio que prestará el proveedor proyectista, realizará por su propia cuenta el estudio de mecánica de suelos y un informe geotécnico, conteniendo como mínimo los resultados de la exploración de campo, descripción de la estratigrafía del subsuelo, pruebas mecánicas a los estratos encontrados e interpretación de los resultados, localización del nivel de aguas freáticas, reconocimiento geológico de la zona, reporte fotográfico, capacidad de carga y análisis de asentamientos, así como las conclusiones y recomendaciones generales.

PROYECTO EJECUTIVO

Partiendo del proyecto arquitectónico y dentro de los alcances establecidos para el proyecto ejecutivo, se deberá contar con la información necesaria para la ejecución de obra, abarcando las soluciones generales como las de detalle incluyendo entre otros: procesos constructivos, equipo utilizado, camiones, tractocamiones, rampas, tolvas, equipamiento e instalaciones especiales a considerar.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 5 de 15

Entre las partidas de trabajo que puede considerarse para el desarrollo de estos trabajos encontramos los siguientes:

- Planos de preliminares.
- Planos de trazo y nivelación.
- Planos de desmantelamiento y demoliciones.
- Planos (plantas, alzados y secciones).
- Planos de albañilerías.
- Planos de acabados.
- Planos de Cortes por Fachada.
- Planos de detalles constructivos y arquitectónicos.
- Planos de pisos (despieces).
- Planos de herrería y cancelería.
- Planos de mobiliario urbano. fuentes y equipo.
- Planos de iluminación.
- Planos de paisaje.
- Planos de detalles de plantación y paleta vegetal.
- Planos de albañilerías.
- Planos de Basculas.
- Planos de Techumbres.
- Planos de Estacionamiento Empleados y Visitantes.
- Planos de Estacionamiento para Transfer.
- Planos de Áreas de Circulación y maniobras.
- Planos Oficinas Administrativas.
- Planos de Servicios Sanitarios.
- Planos de Pavimentos Integrales y Accesos.
- Planos de Almacén.
- Planos de Unidad de Transferencia.
- Planos de Almacenes de Pepenadores.
- Planos de Taller Mecánico.
- Planos de Alcantarillado Sanitario Y Pluvial.
- Planos de Amortiguamiento Perimetral con vegetación local.
- Planos de Cortes por Fachada.
- Planos de detalles constructivos y arquitectónicos.
- Planos de pisos (despieces).
- Planos de herrería y cancelería.
- Planos de mobiliario urbano y equipo.
- Planos de iluminación.
- Carpeta de especificaciones, materiales y/o fichas técnicas a utilizar en las partidas de detalle.
- Especificaciones, materiales y/o fichas técnicas a utilizar en las partidas de detalle.

ALCANCES DEL PROYECTO



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 6 de 15

Se analizará detalladamente que se cumplan con los requisitos que para ello obliga la normatividad, entre los que destaca los siguientes:

Se integrará en cada partida un cuadro resumen con los conceptos y superficies a considerar, cruzando en todo momento lo reportado en el catálogo de conceptos.

Cuando alguno de los alcances a solicitar incluye proyecto ejecutivo o anteproyecto integral, será indispensable la realización de juntas de trabajo con El Departamento de Proyectos de Equipamiento y Paisaje Urbano para revisión y retroalimentación de los elementos propuestos en el proyecto. Esta parte es de suma importancia ya que todo proyecto integral requerirá de la validación del área correspondiente para continuar y culminar los trabajos requeridos.

Cada partida que se trabaje deberá ser realizada según los requerimientos de información dentro de los planos dibujo y formatos establecidos por la institución, teniendo correcciones y realizando los ajustes necesarios hasta tener el visto bueno por el Departamento de Proyectos de Equipamiento y Paisaje Urbano. Se podrán apoyar en todo momento en el uso de gráficas, diagramas, figuras y textos necesarios para hacer más claro el planteamiento con base en su experiencia.

PROYECTOS EJECUTIVOS DE INFRAESTRUCTURA.

1. Instalaciones Hidráulicas.

Toma domiciliaria.

En base a las dotaciones de agua potable recomendadas para este tipo de proyectos, se calculará el gasto de diseño y la toma domiciliaria con conexión a la red de distribución interior, la trayectoria más conveniente; así como la definición del tipo de materiales, válvulas y accesorios.

Cisternas o Cárcamos.

En base a los gastos de diseño se determinará el volumen de almacenamiento y regulación de agua potable, agua tratada o agua para fuentes. mismos que se localizarán dentro de la zona de equipamiento del predio.

Se realizará el diseño dimensional de obra civil equipos de bombeo y de equipos hidroneumáticos; incluyendo, en caso necesario, variadores de velocidad a flujo constante; así como el diseño de la instalación hidráulica del equipamiento mecánico; es decir, tuberías de materiales ligeros y resistentes, válvulas, conexiones y accesorios; incluyendo la determinación, selección y especificaciones del equipo de operación y control.

El proyecto de instalación hidráulica en áreas exteriores, proponiendo previamente el tipo de materiales más convenientes.

Todos los trabajos serán elaborados en cumplimiento con los estipulado en el Reglamento de Edificaciones para el Municipio de Mexicali; en las Normas Complementarias y/o normatividad señalada por el Departamento de Proyectos de Equipamiento y Paisaje Urbano.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 7 de 15

2. Instalaciones Sanitarias en los Edificios y Pluvial.

Se realizará el diseño de la instalación para la descarga de aguas negras, mediante pozos de visita, tubería de polietileno o PVC de material resistente y cumpla las especificaciones de CESPМ, tubería enterrada hasta los puntos de descarga dentro del mismo predio y red exterior.

Instalación pluvial.

Se realizará el diseño de la instalación para la recolección de agua de lluvia con tubería de Polietileno de alta densidad (PEAD), material resistente y ligero que cumpla las especificaciones de CESPМ, a registros pluviales y continuará por registros con rejilla y tubería enterrada hasta los puntos de descarga dentro del mismo predio o a la red exterior municipal existente o al punto indicado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

Descarga pluvial a la red de drenaje.

Una vez que el agua de lluvia se reciba en registros, se deberá tener especial cuidado en los niveles de arrastre hidráulico, con la finalidad de poder descargar a la red existente y su posterior conducción hasta la red municipal existente o al punto indicado por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

3. Instalaciones Eléctricas.

El proyecto ejecutivo instalación eléctrica, alumbrado e instalaciones telefónicas del Centro de transferencia de Residuos Sólidos Urbanos que se desarrollará tanto para los componentes de su estructura como para los espacios en los que se alteren las instalaciones existentes. Para ello se desarrollarán las siguientes actividades:

- Recopilación de la información referente a la zona en estudio.
- Corroboración de la información en campo para la identificación de puntos de conexión, elementos a dismantelar, reubicar o reutilizar, etc.
- Se deberá realizar el levantamiento necesario para determinar si los transformadores de alumbrado existentes son suficientes para alimentar el proyecto o si es necesario la implementación de nuevos transformadores. En este último caso se deberá realizar el proyecto de media tensión para alimentar los nuevos transformadores.
- Se elaborará un informe detallado de las características de las instalaciones existentes para tomarlas en cuenta para el desarrollo del proyecto nuevo, en el cual se deberán contemplar diversas alternativas de solución para elegir la más adecuada para el proyecto con el objetivo de dejar en funcionamiento tanto la instalación existente como la instalación que se proyectará como nueva.
- Se deberán proponer materiales y equipos que cumplan con la NOM y en su caso con la normatividad aplicable de la Comisión Federal de Electricidad.
- Se deberá realizar el proyecto de iluminación con un programa de simulación donde se aprecien los niveles lumínicos en toda la zona de proyecto y se determinen los parámetros que cumplan con la normatividad nacional vigente.

El proyecto eléctrico deberá contemplar:

- Diseño de circuitos alimentadores.
- Cálculo del nivel de iluminación con cálculos y/o con un programa de simulación (se deberá entregar el archivo de la simulación para revisión de parámetros).
- Cálculo y selección de conductores.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 8 de 15

- Cálculo y selección de equipos de control y transformación.
- Detalles constructivos (se elaborarán planos de detalles eléctricos y de obra civil).
- Memoria Técnico-Descriptiva del Proyecto.
- Planos de desmantelamientos donde se indique claramente los elementos a desinstalar o modificar y los elementos que no sufren cambios.

Todo el proyecto deberá cumplir plenamente con lo que se establezca en la Norma Oficial Mexicana vigente en materia de lo solicitado y en su caso, con la normatividad aplicable de la Comisión Federal de Electricidad.

PROYECTO EJECUTIVO DE ESTRUCTURAS.

Con la mecánica de suelos, se determinarán las estructuras y vialidades a proyectar de acuerdo con las características propias de cada punto por resolver.

Se analizará la información a fin de tomar en cuenta todas sus recomendaciones con relación a las características de las nuevas estructuras del proyecto arquitectónico, así como detectar cualquier información faltante que fuera necesario tomar en cuenta para el desarrollo del proyecto.

Las profundidades de desplante y sus dimensiones se determinarán de acuerdo con el estudio geotécnico y con las cargas de la propia estructura.

Una vez que se haya conciliado y aprobado la geometría de los diferentes elementos estructurales, se procederá al análisis detallado para el diseño de la estructura, siendo responsabilidad del prestador del servicio el buen comportamiento estructural, y cumpliendo con las normas aplicadas en los diseños sujetos a la normatividad local.

Para determinar las condiciones de viento y sismo se considerará la regionalización y los valores indicados en la norma complementaria de la Ley de Edificaciones del Estado de Baja California.

El análisis estructural se llevará a cabo con base en teorías y métodos reconocidos por el Reglamentos de Edificaciones vigente, y se utilizarán programas de computadora adecuados para los problemas a resolver.

ENTREGABLES.

El prestador del servicio solicitado deberá proporcionar a la Dirección de Administración Urbana del Ayuntamiento de Mexicali lo siguiente:

Memoria técnico-descriptiva.

El informe final, se formará como parte resultante de la terminación e integración de todos y cada uno de los conceptos.

El informe final deberá incluir como mínimo lo siguiente:

- Plan de trabajo y cronograma detallados
- Definición de proyecto arquitectónico
- Proyecto ejecutivo arquitectónico (formato dwg y pdf)
- Planos de cruce con proyectos de estructuras e instalaciones (dwg y pdf)



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 9 de 15

- Memoria técnico-descriptiva con criterios estructurales.
- Renders y perspectivas.
- Catálogo de conceptos y presupuesto base.
- Presentación Ejecutiva (formato Power Point).
- Anexo Técnico y Gráfico.
- Original en formato digital editable y en pdf de la memoria descriptiva y de cálculo. que se presentarán en carpetas de argollas en color blanco con hojas bond tamaño carta con sistema intercambiable para el caso de correcciones o cambios posteriores, en la portada deberá tener el nombre y número del contrato. el cuerpo debe incluir como mínimo: índice de contenido, hojas de cálculo para cada uno de los proyectos, especificando los criterios de diseño, los reglamentos y normas utilizadas; especificaciones de procesos constructivos, manuales de instalación, etc.
- Impresión de los planos en tamaño doble carta, generadores de obra, catálogo de conceptos con cantidades de obra, bases de pago y especificaciones técnicas de construcción, presupuesto y programa de obra calendarizado. Planos originales, dibujados en AutoCAD 2020 o anterior, con dimensiones aprobadas por la Dirección de Administración Urbana, debiendo firmar los planos los técnicos que intervengan en la elaboración del proyecto, se entregará un juego de planos firmado e impreso en papel bond o similar. Dispositivo USB, conteniendo los archivos electrónicos de los planos generados y en versión editable y en pdf, memorias descriptivas y de cálculo, catálogo de conceptos, bases de pago, especificaciones técnicas, y de construcción, presupuesto y programa de obra.

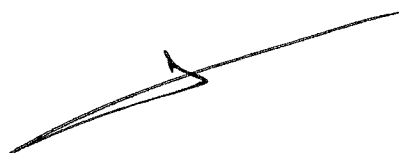
Descripción y justificación de los trabajos:

- Plano del proyecto con la ubicación detallada de cada una de las obras identificadas, detallando la o las poligonales agregando para cada poligonal un recuadro en el cual se detallen las coordenadas UTM con Datum WGS 84 de cada vértice de la poligonal, así como las obras y o actividades asociadas y de apoyo en cada caso.
- Tabla de áreas, materiales por utilizar y/o afectaciones por concepto.
- Procedimientos constructivos, volúmenes, maquinaria, materiales y mano de obra por utilizar.
- Obras de apoyo (temporales durante la etapa de la construcción).
- Requerimientos de energía eléctrica y agua.
- Calendario de obras y actividades (preparación del sitio), construcción y operación.

PRESENTACIÓN EJECUTIVA DESCRIPTIVA.

- Se elaborará una presentación en diapositivas a manera de resumen ejecutivo, incluyendo el desarrollo del proyecto.
- Análisis preliminar del sitio.
- Resumen del concepto Arquitectónico.
- Concepto de diseño Arquitectónico y de Ingeniería.
- Proyecto ejecutivo Integral.
- Costo paramétrico de construcción.
- Recomendaciones generales de operación y mantenimiento.

RENDERS O PERSPECTIVAS.





"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 10 de 15

- Se deberán elaborar 2 Imágenes o Renders en 3D foto-realistas, por cada Edificio y Cubiertas; estas imágenes deberán ser en formato alto con calidad óptima de impresión (3000 dpi) incluyendo materiales, mobiliario, luces y perspectivas reales del lugar.
- La forma de entrega de las imágenes será con impresiones en formato carta o doble carta, con excelente calidad para poderla integrar en la carpeta de entregables, además de los archivos digitales correspondientes.

CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y PRESUPUESTO BASE.

El servicio que prestará el proveedor proyectista deberá contemplar entregar en forma impresa y digital en programa (opus o Excel), el presupuesto base de inversión resultante del proyecto ejecutivo, debiendo contar con lo siguiente:

- Catálogo de conceptos del total del proyecto ejecutivo, incluyendo las ingenierías con desglose de partidas, descripción de conceptos con marcas y modelos a utilizarse.
- Unidades: pieza, ml, m2, m3, kg, en ningún caso se podrá utilizar "lotes".
- Cantidad: volúmenes de obra (generadores).
- Costos horarios, con la maquinaria a utilizar.
- Precio unitario a costo directo e importe por cada concepto.
- Un catálogo de conceptos por partidas considerando los puntos anteriores.
- Caratulas con resumen de partidas e importes.

PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Para la elaboración del Proyecto Ejecutivo, el servicio que prestará el proveedor proyectista a partir de la celebración del contrato correspondiente y contará con un plazo de ejecución para la realización de los trabajos de 3 meses.

NOTAS COMPLEMENTARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.

El servicio que prestará el proveedor proyectista deberá revisar los datos del anteproyecto proporcionado por El Departamento de Proyectos de Equipamiento y Paisaje Urbano y quedará obligado a informar en caso de existir incongruencias en los mismos.

El servicio que prestará el proveedor proyectista será responsable por cualquier discrepancia, error u omisión en los diseños preparados por él, y deberá apegarse al anteproyecto proporcionado.

REVISIONES PARCIALES.

La Dirección de Administración Urbana designará a un responsable de proyecto, el cual realizará revisiones periódicas del avance de los trabajos, para lo cual, se requerirá la entrega de planos en tamaño doble carta conteniendo el avance.

El servicio que prestará el proveedor proyectista podrá solicitar a la Dirección de Administración Urbana, reuniones cuantas veces lo requiera, ya sea para plasmar alguna duda respecto a los alcances definidos, o para revisión y retroalimentación de los elementos propuestos en el proyecto.

Se levantará minuta por cada una de las reuniones, estableciendo los acuerdos resultantes de las mismas, ya que constará por escrito para la validación del área correspondiente para continuar y culminar los trabajos requeridos.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 11 de 15

Toda la información que se presente, así como presentaciones en Power Point, deberán incluir el logotipo de institucional y el nombre del proyecto que se asigne en el contrato.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

La supervisión de los servicios quedará bajo la responsabilidad del **MTRO. ARQ. ROGELIO GUZMÁN OBISPO**, Director de Administración Urbana del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, el **ING. JOSÉ JESÚS AGUIRRE LÓPEZ**, Jefe del Departamento de Proyectos de Equipamiento y Paisaje Urbano; o la persona que el director designe, quien estará facultado para elaborar programas de trabajo, autorizar avances y la presentación de los servicios contratados.

ENTREGA DE LOS TRABAJOS.

a) El servicio que prestará el proveedor proyectista podrá hacer entregas parciales por cada uno o varios proyectos terminados, acorde a lo estipulado en el catálogo de conceptos. Las entregas parciales deberán ser por escrito mediante oficio dirigido al Director de Administración Urbana del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, anexando la documentación comprobatoria de la conclusión del proyecto.

b) Al finalizar el plazo de ejecución de los trabajos, el servicio que prestará el proveedor proyectista deberá hacer entrega del proyecto ejecutivo del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos, debiendo ser por escrito mediante oficio dirigido al Director de Administración Urbana del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, anexando la siguiente documentación:

b.1). Entrega física de **3 (tres)** juegos del expediente del Proyecto Ejecutivo, las cuales estarán integradas con la documentación que se indica en el punto "Memoria Técnico-Descriptiva". También deberá presentar el presupuesto base tal como fue solicitado.

PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Una vez contratado y entregado el proyecto ejecutivo, el servicio que prestará el proveedor proyectista no podrá divulgar por ningún tipo de medio de comunicación, así como compartir información y/o documentación con terceras personas, sin autorización del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, ya que estos pasaran a ser de su propiedad, quien dará el uso que considere conveniente y solo en beneficio de la sociedad.

II.- MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN LEGAL. -

El Departamento de Proyectos de Equipamiento y Paisaje Urbano dependiente de la Dirección de Administración Urbana del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, tiene a su cargo, entre otras facultades las de orden ejecutivo que en materia de proyectos, catastro, control urbano, e ingeniería de tránsito confieren las disposiciones legales a la administración pública municipal; y, se encargará de planear, coordinar, desarrollar y promover la elaboración de normas, estudios y proyectos derivados de la planeación urbana, relativos al equipamiento y paisaje urbano del ámbito municipal.

En ese tenor, y de conformidad con el artículo 28, fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, que establece lo siguiente:

...Artículo 28.- No obstante, lo previsto en el artículo anterior, en sus fracciones II, III, IV, y V podrán realizarse adquisiciones a través del procedimiento de adjudicación directa sin sujetarse a la solicitud de cotizaciones o licitación pública, en los siguientes casos:



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 12 de 15

I.-..., II.- ..., III.- Cuando las adquisiciones, arrendamientos o servicios requieran de un desarrollo recreativo o un servicio de consultoría especializada; ...

En la especie, el proveedor propuesto **"INCREMITECH DE MÉXICO S.A. de C.V."** cuenta con el expertis necesario para brindar la asesoría especializada y una amplia trayectoria en la prestación del servicio solicitado consistente en el servicio de **"Proyecto Ejecutivo del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos"** así como asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad del servicio.

Se establece que el servicio propuesto, permitirá al Gobierno Municipal contar y usar una estación de transferencia y reducir el costo del transporte de residuos a las instalaciones de eliminación. Consolidar cargas más pequeñas de los vehículos de recolección a vehículos de transferencia más grandes reduce los costos de acarreo, permitiendo que los equipos de recolección pasen menos tiempo viajando hacia y desde sitios de eliminación distantes y más tiempo recolectando desechos en la ciudad.

La tendencia en las ciudades del país en la eliminación de desechos sólidos ha sido hacia la construcción de Centros de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos, La necesidad de esta instalación es principalmente económica, ya que promueve la eficiencia de los vehículos recolectores y del personal que los acompaña, evitando el desgaste excesivo de los primeros y la pérdida de tiempo de los vehículos y del personal, situación que ofrece la oportunidad de seguir atendiendo las rutas de recolección domiciliaria.

Además, una estación de transferencia también proporciona:

- La oportunidad para detectar residuos antes de su eliminación.
- Flexibilidad en la selección de opciones de eliminación de desechos.
- Una oportunidad para servir como un centro de conveniencia para uso público

La detección de desechos tiene dos propósitos, separar los materiales reciclables e identificarlos desechos que podrían ser inadecuados para su eliminación (por ejemplo, desechos o materiales peligrosos, electrodomésticos, neumáticos completos, baterías de automóviles o desechos infecciosos).

La identificación y eliminación de materiales reciclables puede reducir el peso y el volumen de los residuos enviados para su eliminación final y, dependiendo de los mercados de reciclaje locales, puede generar ingresos.

La importancia de contratar a la brevedad el servicio requerido, a través de un procedimiento de adjudicación directa propuesto, obedece a la necesidad de que en el menor tiempo posible el Gobierno del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California pueda contar con el **"Proyecto Ejecutivo del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos"**.

Se afectará por su cercanía el Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos existente al Programa RESPIRA que está orientado a la construcción de ciudades más amigables con el medioambiente. Ya que la intención de contar con más áreas verdes que impacten en la salud y el bienestar de los habitantes con el proyecto Ecoparque Lagunas Mexicali, localizado al sur de la capital del Estado "Éste será el parque más importante de Mexicali, buscamos generar un espacio de desarrollo integral y de convivencia de nuestras niñas y nuestros niños, áreas verdes que merece Mexicali, generar ese espacio de vida, ese espacio que muchos añoramos y que lo tenemos ese espacio que nos merecemos las y los mexicalenses



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 13 de 15

III.- PRECIO Y FORMA DE PAGO PROPUESTA. -

El pago por el servicio a contratar será la cantidad de \$2'401,355.00 M.N. (Dos millones cuatrocientos un mil trescientos cincuenta y cinco pesos 00/100 moneda nacional) más el impuesto al valor agregado a razón del 8%, por los trabajos entregados.

Mismos que serán pagaderos de conformidad con el procedimiento de entrega recepción de los entregables como se describen a continuación:

- 50% de anticipo por un monto de \$1'200,677.50 m.n. (Un millón doscientos mil seiscientos setenta y siete pesos 50/100 moneda nacional), más el impuesto al valor agregado a razón del 8%.
- El 50% restante serán pagaderos en 7 estimaciones contra entrega de los avances programados como a continuación se indica en el cronograma de actividades:

CONCEPTOS	SEMANAS																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.-RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN																	
2.-DIAGNÓSTICO DEL SITIO																	
3.-ESTUDIOS PRELIMINARES																	
4.-DISEÑO FUNCIONAL																	
5.-ANTEPROYECTO																	
6.-PROYECTO EJECUTIVO																	
7.-ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO																	

Las cantidades mencionadas se pagarán dentro de los 30 días posteriores a la presentación de la factura y sobre la base de la evidencia y entregables a la que se refiere la prestación del servicio, una vez entregada la comprobación del servicio recibido a entera satisfacción de la Dirección de Administración Urbana.

Asimismo, el pago se realizará mediante depósito o transferencia bancaria previa entrega de la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con los requisitos de la legislación fiscal vigente, con cargo al código programático 10-004-101-A065-003-003-33101-1-160122-000, del ejercicio fiscal correspondiente.

IV. GARANTÍAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO. -

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, el proveedor deberá presentar garantía por el importe del cien por ciento (100%) del monto total del Anticipo señalado sin considerar el impuesto al valor agregado, cantidad que asciende a 1'200,677.50 m.n. (Un millón doscientos mil seiscientos setenta y siete pesos 50/100 moneda nacional). Además, deberá presentar para el fiel y exacto cumplimiento del contrato, por el importe del quince por ciento (15%) del monto total del costo del servicio contratado sin considerar el impuesto al valor agregado, cantidad que asciende a \$360,203.25 M.N. (Trescientos sesenta mil doscientos tres pesos 25/100 moneda nacional). Ambas deberán ser



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 14 de 15

expedidas a nombre del Ayuntamiento de Mexicali y/o a la Tesorería Municipal de Mexicali y deberán entregarse a más tardar dentro de los 12 días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato.

V.- PROVEEDOR PROPUESTO.

Por lo anterior resulta indispensable su contratación para atender los requerimientos del Gobierno del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, dado que el citado proveedor proporciona certeza de su capacidad y la amplia experiencia en el tema, además de ofertar proyectos acordes a las necesidades anteriormente indicadas, situación que refleja una gran seguridad.

Bajo esta óptica, se propone la contratación de la moral **"INCREMITECH DE MÉXICO S.A de C.V."**, considerando que el perfil de la empresa resulta el idóneo, para efectos del cumplimiento oportuno de los servicios requeridos, evitando demora y complicaciones, en virtud de su destacada, probada y satisfactoria experiencia en la materia del servicio requerido, prestigio y alta especialización, mismo que reúne las cualidades de confidencialidad y manejo de información, disponibilidad en cuanto a la calidad, eficacia, garantías, formas de pago, oportunidad, ubicación y demás circunstancias pertinentes y atractivas para la contratación de sus servicios

Basándose en lo anteriormente expuesto y atendiendo a los criterios de honradez, eficiencia, oportunidad e imparcialidad, se solicita la contratación mediante el procedimiento de adjudicación directa a la persona moral,

Nombre: "INCREMITECH DE MÉXICO S.A. de C.V."

Domicilio: MIGUEL NEGRETE #529, COL. LAS AMERICAS, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

Teléfono: (595)-954-9445

Correo Electrónico: incremitech@outlook.com

Representante Legal: HERIBERTO BÁRCENAS RAMÍREZ

Asimismo, se adjuntan al presente las cotizaciones del servicio solicitado, así como el estudio de mercado realizado, incluyendo la propuesta del prestador del servicio que cumple satisfactoriamente los criterios necesarios de acuerdo con las razones siguientes:

Economía. - En virtud de que la persona moral, asegura mediante la prestación del servicio para la obtención de recursos adicionales derivado de lo proceso de fiscalización en beneficio de la Administración Municipal.

Eficacia. - La moral propuesta cumple con la experiencia y conocimientos especializados necesarios para el inicio oportuno de los trabajos, lo que facilita el proceso de contratación, eficientizando con ello la realización del servicio a prestar y los resultados de este, permitiendo alcanzar los objetivos y beneficios que se persiguen.

Eficiencia. - En virtud de que por el grado de experiencia con el que cuenta el prestador, se asegura que se prestará el servicio en términos de calidad, conforme a la disponibilidad presupuestal asignada.

Imparcialidad. - Se opta por la contratación del servicio requerido, con el solo propósito de asegurar las mejores condiciones de contratación mayor beneficio para la Administración Pública Municipal.

Honradez y Transparencia. - Se adjudicará el servicio requerido en cumplimiento a lo previsto por el marco jurídico aplicable, imperando el interés público donde aplica.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Dependencia: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

Sección: **DIRECCIÓN**

Oficio Núm. **DAU/DIR/013/2024**

Asunto: **Solicitud de Procedimiento de Adjudicación.**

Mexicali, Baja California, a 8 de febrero de 2024.

Pág. 15 de 15

En virtud de lo anterior, le solicito de la manera más atenta, se giren instrucciones a quien corresponda para instrumentar el proceso de adquisición correspondiente a efecto de satisfacer a la brevedad el requerimiento de servicio expuesto.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN URBANA DEL
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

MTRO. ARQ. ROGELIO GUZMÁN OBISPO

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

DESPACHADO
08 FEB. 2024
DESPACHADO

C.c.p. **Fernando García Montaño**. Jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
C.c.p. **Archivo**.

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN URBANA



GOBIERNO
DE MEXICALI

OFICIALÍA MAYOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES

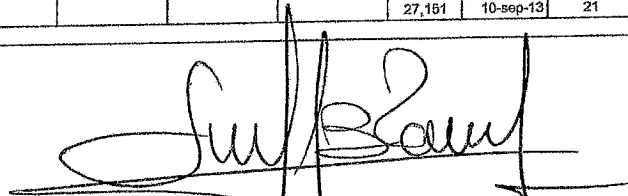
FECHA		13/01/2024	
DATOS DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS		R.F.C.	
NOMBRE (PERSONA FÍSICA: APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S) / PERSONA MORAL: RAZÓN SOCIAL)		IME140101JB1	
INCREMITECH DE MÉXICO, S.A. DE C.V.		NÚMERO	
CALLE O AVENIDA		EXTERIOR: 529	INTERIOR: SIN
MIGUEL NEGRETE		DELEGACIÓN O MUNICIPIO	
COLONIA O FRACCIONAMIENTO		TEXCOCO DE MORA	
LAS AMERICAS		CÓDIGO POSTAL	
ENTIDAD FEDERATIVA		58170	
MEXICO		CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO (S)		PORCENTAJE IVA	8%
595-9549445		increditech_mx@outlook.com	
ACTIVIDADES PREPONDERANTES COMPROBABLES DOCUMENTALMENTE			
1.- SERVICIOS DE CONSULTORIA EN MEDIO AMBIENTE			
2.- CONSULTORIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL			
3.- SERVICIOS DE INGENIERÍA			
ACCIONISTAS PRINCIPALES (PERSONA MORAL) APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)			
1.- HERIBERTO BARCENAS RAMIREZ			
2.- VICTOR MANUEL FLORES VALENZUELA			
3.- MARIO MORENO GARZA			

DATOS DEL ACTA CONSTITUTIVA		INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO	
NO. DE ESCRITURA PÚBLICA	NO. DE LA NOTARÍA	FECHA	NO. O FOLIO DE REGISTRO
27,143	21	09/09/2013	507629-1
LUGAR		NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO DE MEXICO	
DATOS DE LAS REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (CAMBIOS JURÍDICOS O ECONÓMICOS)			
NO. DE ESCRITURA PÚBLICA	NO. DE LA NOTARÍA	FECHA	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO
			NO. O FOLIO DE REGISTRO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		R.F.C.	
NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))		BARH580316SB6	
HERIBERTO BÁCENAS RAMÍREZ		NÚMERO	
CALLE O AVENIDA		EXTERIOR: 208	INTERIOR: SIN
CALLE 29		DELEGACIÓN O MUNICIPIO	
COLONIA O FRACCIONAMIENTO		VENUSTIANO CARRANZA	
GENERAL IGNACIO ZARAGOZA		CÓDIGO POSTAL	
ENTIDAD FEDERATIVA		15000	
CIUDAD DE MÉXICO		CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO (S)		FAX	heriberto.barcenas@increditech.com.mx
(595)954-94-45			

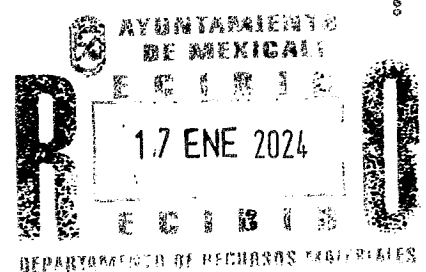
REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES) QUE SE ACREDITA (N) EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y DATOS DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA SU REPRESENTACIÓN Y FACULTADES.					NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA	FECHA	NO. DE LA NOTARÍA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE OTORGA EL PODER	NO. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE EL OTORGANTE OBTIENE FACULTAD PARA DAR EL PODER
HERIBERTO BÁCENAS RAMÍREZ					27,143	09-sep-13	21	INCREMITECH DE MÉXICO	27,143
VICTOR MANUEL FLORES VALENZUELA					27,161	10-sep-13	21	HERIBERTO BÁCENAS RAMÍREZ	27,143

Teléfonos: (686) 558-16-00 Ext.1640


HERIBERTO BÁCENAS RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



GOBIERNO
DE MEXICALI





GOBIERNO
DE MEXICALI

ASUNTO: CERTIFICADO DE NO ADEUDO

EL SUSCRITO: CRISTIAN FERNANDO JUAREZ AGUILAR

SUB-RECAUDADOR DE RENTAS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.

QUE LA NEGOCIACIÓN CUYOS DATOS SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN NO TIENE A LA FECHA ADEUDO PENDIENTE CON EL FISCO MUNICIPAL SALVO ERROR U OMISIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 75 BIS, FRACC. VII, 100, 101 Y DEMÁS RELATIVOS A LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

NOMBRE DEL PROPIETARIO	INCREMITECH DE MEXICO
GIRO COMERCIAL	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN MEDIO AMBIENTE
NOMBRE COMERCIAL	INCREMITECH DE MEXICO
DOMICILIO FISCAL	MIGUEL NEGRETE #529, COL. LAS AMERICAS, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
R.F.C.	IME140101JB1
CLAVE CATASTRAL	FORANEO
PERMISO	PROVEDOR

SE EXTIENDE LA PRESENTE, A PETICIÓN DEL INTERESADO Y PARA LOS FINES QUE LE CONVENGAN, EN LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A LOS DIAS 17 DEL MES DE ENERO DEL 2024.

EL PRESENTE CERTIFICADO TIENE UNA VIGENCIA DE DOS MESES A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN



SUB-RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL

CRISTIAN FERNANDO JUAREZ AGUILAR

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

D ESPACHAD **0**
17 ENE. 2024
D ESPACHAD **0**
RECAUDACIÓN DE RENTAS
MULTAS FEDERALES Y MUNICIPALES

COORDINACIÓN MULTAS MUNICIPALES	
COORDINACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL	
COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES	



TESORERÍA MUNICIPAL

Ayuntamiento de Mexicali
Calzada Independencia #998
Centro Cívico y Comercial
Mexicali, B.C.-C.P. 21000
R.F.C. AMB541201-348

Clave o Placa
Nombre INCREMITTECH DE MEXICO SA DE CV
Dirección
Giro
R.F.C.

R.F.C.

Concepto

1 - POR UN CERTIFICADO DE NO ADEUDO

REDONDEO

DONATIVO CRUZ ROJA

DONATIVO BOMBEROS

A 5505843

RECAUDACION CENTRAL

14673240

RECIBO: 48

CAJA: 1 OF. 01 MAREN

FECHA: 17/01/2024 10:30 AM

TOTAL: \$213.00

Inciso	Importe
257	206.44
890	-0.44
867	5.00
907	2.00

ORIGINAL

En caso de requerir factura ingrese al portal de trámites y servicios del Ayuntamiento de Mexicali: www.mexicali.gob.mx/tramitesyservicios

Total a Pagar

\$213.00



Dictamen de Justificación para la Contratación de Servicios

Anteponiendo un cordial saludo y en apego al art. 8 del Reglamento De Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación De Servicios Para El Gobierno Municipal De Mexicali, Baja California; se extiende el presente Dictamen de Justificación para la Contratación de Servicios; en el cual se expone lo siguiente:

Como antecedente, y en base a lo que se estipula en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, el crecimiento histórico del municipio de Mexicali, es su amplia extensión territorial por la naturaleza geográfica de su territorio de ser una ciudad fronteriza, ya que cuenta con poblaciones que históricamente son grandes consumidoras de suelo urbano generando una desarticulación entre su territorio y la necesidad de recorrer grandes distancias para el acceso a zonas de gran importancia como son los centros de empleo, escuelas, hospitales, y centros recreativos.

DINÁMICA ESPACIAL DE LOS BARRIOS En las últimas décadas, la ciudad de Mexicali ha crecido de forma expansiva desarrollando periferias urbanas habitacionales de manera incongruente con el crecimiento poblacional. Al estar limitada al norte por la franja fronteriza México-Estados Unidos, su crecimiento se da desde su puerto fronterizo centro, generosamente hacia el sur, y encuentra mayor expansión hacia el este, a lo largo de su valle (que se desarrolla a ambos lados de la carretera federal no. 2 hacia el Río Colorado), y al oeste, rumbo la salida hacia Tijuana, crecen algunos fraccionamientos de manera más intermitente. Hacia el este, numerosos ejidos conforman el Vallé de Mexicali, zona rural del municipio.

ESCENARIO TENDENCIAL El escenario tendencial de crecimiento poblacional indica que se mantendrá la tasa de crecimiento con un 1.4%; las ciudades de Mexicali. Habrá que notar también que se mantendrá la tasa negativa de delegaciones como ciudad Coahuila; sin embargo, las localidades suburbanas principales agrupadas en las zonas Valle Norte y Valle Sur, estarán generando los mayores crecimientos de población al 2030 y por ende en estas localidades se concentrará la demanda de suelo, de ahí que sea necesario actualizar sus programas de centro de población. En general, se estima que al 2030 el municipio alcanzará una población de 1,201,245 habitantes, manteniendo la predominancia poblacional de la ciudad de Mexicali con 923,779 habitantes (suma de las localidades conurbadas de Mexicali, Santa Isabel, Puebla y Progreso).

ESTRATEGIAS La definición de la estrategia para el municipio de Mexicali tiene como base los principios fundamentales para el desarrollo sustentable propuestos por la SEDATU, estos son:

- Poner en el centro a las personas. Reconocimiento que la gestión territorial tiene un impacto directo en la vida de las personas y que es necesario transformar las prioridades de la planeación urbana tomando en cuenta la experiencia cotidiana de las personas.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

- Equidad. Distribución equitativa de la infraestructura, el equipamiento, los servicios, espacios públicos, vivienda y empleos, con prioridad de zonas desfavorecidas.
- Ciudad compacta, densa y de usos mixtos. Se refiere al uso eficiente del suelo urbano, para diversificar, aprovechar y mejorar la infraestructura pública y acercar la vivienda y los centros de trabajo.
- Ciudad sustentable. Implica el aprovechamiento actual de los recursos sin comprometerlos para el uso de las generaciones futuras. Busca generar un sistema urbano (circular y holístico) que no agote o sobrecargue los recursos naturales.
- Inclusión urbana. Que las ciudades proporcionen oportunidades y mejoren las condiciones de vida para todas y todos, mediante la inclusión espacial (accesibilidad), inclusión social (participación) e inclusión económica (oportunidades). Se considera que los cinco principios fundamentales mencionados deben actuar de manera transversal con las estrategias propuestas para el municipio de Mexicali, sin embargo, hay relaciones directas que se pueden identificar considerando el planteamiento estratégico para el entorno urbano y el entorno suburbano y rural.

A escala de la ciudad de Mexicali (entorno urbano), colocar al centro a la persona significa consolidar la estructura urbana mediante la distribución equitativa de los servicios, el equipamientos y las oportunidades de desarrollo (integración de barrios al poniente), en un entorno accesible y seguro para las personas, con medios de movilidad eficientes, seguros y respetuosos con el medio ambiente; se busca establecer una directriz que permita a la ciudad compactarse y hacer uso de los satisfactores urbanos existentes, complementarlos y favorecer la densificación y mezcla de usos estratégicos y de mayor intensidad en corredores urbanos, y mezcla de usos complementarios en zonas habitacionales periféricas que permitan recuperar barrios con más y mejores espacios públicos y servicios que les permitan a las personas vivir con dignidad y disfrutar de los satisfactores urbanos a corta distancia, donde pueda interactuar y elevar la conciencia comunitaria.

La tendencia en las ciudades del país en la eliminación de desechos sólidos ha sido hacia la construcción de Centros de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos. Actualmente la ciudad de Mexicali, cuenta con su Centro de Transferencia ubicado en Blvd. Hector Terán Terán y Calz. Gómez Morín, a un lado de la Laguna Xochimilco, en un terreno de 3.4 hectáreas, siendo obsoleto y no apto en cumplimiento de la normatividad vigente.

Lo anterior trae como consecuencia, la necesidad de Elaborar el **Proyecto Ejecutivo** para la construcción del Centro de Transferencia de Residuos Sólidos Urbanos en el Municipio de Mexicali, Baja California, ya que se requiere efficientar la aplicación de recursos del sistema de recolección de los residuos sólidos urbanos, incrementando la cobertura del servicio y reduciendo los costos de transporte por este concepto, permitiendo que los equipos de recolección pasen menos tiempo viajando hacia y desde sitios de eliminación distantes y más tiempo recolectando desechos, para lo cual se considerara la normatividad vigente y aplicable, así como aplicar las mejoras prácticas de la ingeniería civil, electromecánica, sanitaria y ambiental, en materia del manejo de residuos sólidos.



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

Es por ello que actualmente, la Dirección de Administración Urbana al verse rebasada en sus capacidades de personal, para elaborar el Proyecto Ejecutivo para atender la demanda cualitativa y cuantitativa de la recolección de residuos sólidos urbanos, catálogo de conceptos, precios unitarios y programa físico y financiero de ejecución de obra, recopilación de información de otras fuentes, manuales, memoria técnica; es que se requiere el apoyo de una empresa externa con la capacidad técnica, con experiencia y resultados comprobables en trabajos similares, de acuerdo a términos de referencia y lineamientos emitidos por la Dirección de Administración Urbana del Municipio de Mexicali, Baja California, y a las mejores prácticas de la ingeniería ambiental, civil y electromecánica para la construcción de este tipo de infraestructura, apegándose a las normas oficiales mexicanas, el Reglamento de Edificaciones para el Municipio de Mexicali y Ley de Edificaciones del Estado de Baja California vigentes, y normas técnicas complementarias, normas técnicas vigentes y aplicables en la República Mexicana, los cuales son enunciativos mas no limitativos.

Derivado de todo lo anterior, consideramos que INCREMITECH DE MÉXICO S.A. de C.V., es la empresa ideal para realizar este importante proyecto para el Ayuntamiento desde el punto de vista técnico, pues cuenta con la experiencia y capacidad para realizarlo. De igual manera, desde el punto de vista económico, esta empresa ofrece un precio adecuado y competitivo, pues se obtuvieron cotizaciones de dos empresas con características similares para el mismo servicio (se adjuntan).

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN URBANA DEL
H. 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

MTRO. ARQ. ROGELIO GUZMÁN OBISPO



C.c.p. Archivo